

Guatemala, 28 de febrero de 2020  
Informe No. 02-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

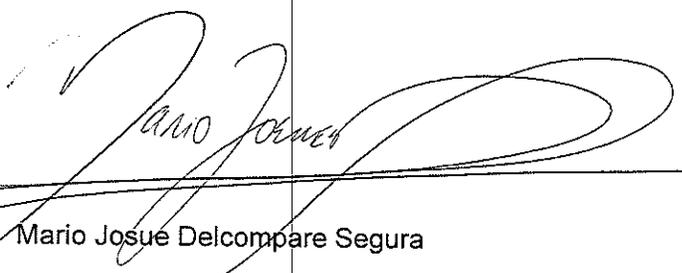
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales número 96-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial número 7-2020**, correspondiente **mes de febrero** del presente año, para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número de DTE 277496964 Serie 0B21CC83.

#### Actividades Realizadas

- a) Asesorar en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar y orientar en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- c) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar y revisar contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- f) Asesorar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar en la procuración de procesos judiciales a cargo de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- h) Asesorar la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos atinentes de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- i) Otras que le sean requeridos por el Delegado de la Delegación de Asuntos Jurídicos.

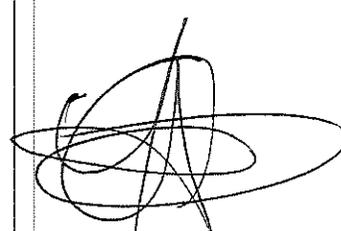
## Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos sobre la opinión de la entrega del Premio por Trayectoria y Aportes al Desarrollo de la Obra Musical en Marimba del año 2020.
- b) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos, sobre el procedimiento del pago para el deducible de la póliza por el robo del vehículo tipo pick up Mazda bt-50 placas P805DSG.
- c) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de resoluciones administrativas sobre Festival de Pintura al Aire Libre del año 2020.
- d) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de resoluciones administrativas sobre la aprobación del contenido de actas, sobre el contenido de listados de los bienes de material ferroso.
- e) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos sobre la elaboración de resoluciones para la autorización de pago de boletos autorizados por la Dirección General de las Artes.
- f) Se asesoró a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes, para el trámite del traspaso a nombre de la Dirección General de las Artes, del vehículo tipo pick up Mazda bt-50 placas P805DSG, con la finalidad de realizar el reclamo del seguro correspondiente.



Mario Josue Delcompare Segura

Vo. Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes